

**PTS REF - Guide pour arbitre
ABITIBI-TEMISCAMINGUE**



Hiver 2015-2016

Accéder à PTS-REF :

Pour accéder au logiciel **PTS-REF**, vous devez inscrire l'adresse suivante dans la barre d'adresse

de votre navigateur internet : <http://www.tsisports.ca/soccer/ptsref/>

Vous pouvez également recherche les mots « PTS REF » dans un moteur de recherche.

1. Connexion au compte :

- Pour vous connecter à votre compte **PTS-REF**, vous devez entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe à l'endroit appropriée (*voir image ci-dessous.*)
Votre nom d'utilisateur est votre numéro de passeport d'arbitre.

PTS-REF | Welcome | Sign In

VIS TA PASSION
TSI SPORTS
LOGICIEL DE GESTION SPORTIVE EN LIGNE

User / Utilisateur
00342032

Password / Mot de passe

English Français

LOGIN

- Votre mot de passe par défaut est également votre numéro de passeport d'arbitre. Une fois connecté à votre compte, vous pourrez modifier votre mot de passe en cliquant sur **Administration -> Mot de passe** entrez votre ancien mot de passe puis entrez votre nouveau mot de passe deux fois, puis cliquez sur enregistrer.

- Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez communiquer avec votre responsable afin qu'il réinitialise votre mot de passe.



| | |
|--------------------------------------------|----------------------|
| Ancien Mot de passe | <input type="text"/> |
| Nouveau Mot de passe | <input type="text"/> |
| Confirmer Mot de passe | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Enregistrer"/> | |

2. Fiche personnelle

Lors de votre première connexion à PTS-REF, vous aurez à remplir une fiche de renseignements personnels. Vous devez remplir et tenir à jour cette fiche du mieux que vous le pouvez. Il se peut qu'il y ait des questions dont vous ne connaissiez pas les réponses ce n'est pas grave. Une fois la fiche remplie, n'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page, vous pouvez modifier cette fiche n'importe quand elle se trouve dans l'onglet « *Info Arbitre* » de l'onglet « *administration* ».

Fiche Personnelle Arbitre

Vous devez remplir et tenir à jour cette fiche

| IDENTIFICATION | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom de famille à la naissance | BLAIN | Prénom | WALKER A. |
| No de passeport | 00342032 | Sexe | M |
| Nom de famille après le mariage (s'il y a lieu) | | | |
| Date de naissance | 1961-06-12 | Province/région | Outaouais |
| Pays | Canada | Citoyenneté | Canadien |
| Nationalité | Canadien | | |
| Connaissances linguistiques | <input checked="" type="checkbox"/> Français <input checked="" type="checkbox"/> English <input checked="" type="checkbox"/> Autre <input type="text" value="Creole"/> | | |
| Adresse de résidence | 476 RUE JEAN-PERRIN | | |
| Code postal | J8V 2R3 | Province | Quebec |
| Ville | Gatineau | Pays | Canada |
| Téléphone (domicile) | (819) 561-5973 | Téléphone (cellulaire) | (613) 894 6341 |
| Courriel | walkerblain@hotmail.com; wblain@sympatico.ca | | |
| Téléphone (bureau) | (613) 744-2892 #1104 | Courriel (emplois) | wblain@cscvanier.com |
| MESURES | | | |
| Taille (m) | 192cm | Poids (kg) | 185lb |
| Chandails | <input type="radio"/> S <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> XL <input type="radio"/> XXL | Short | <input type="radio"/> S <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> XL <input type="radio"/> XXL |
| Chaussures | 10 | Survêtement/Trcksuit | <input type="radio"/> S <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> XL <input type="radio"/> XXL |
| IMPLICATION AU SOCCER | | | |
| Dans quelle équipe vous avez joué (niveau) | | | |
| Avez-vous fait partie d'une équipe nationale de soccer (catégorie/année) | | | |
| | | | |

3. Entrer disponibilités :

Pour entrer vos disponibilités, vous devez aller dans la section « *Indisponibilités / Disponibilités* » qui se trouve sous l'onglet « *Administration* » (*Voir image ci-dessous*)



Ensuite, vous devez cocher les journées où vous êtes disponible pour arbitrer (*Voir image ci-dessous*). N'oubliez pas de cliquer sur le bouton « Enregistrer » avant de quitter. Plus bas dans cette même section, vous verrez votre liste de disponibilités. Si vous voulez enlever des disponibilités, vous n'avez qu'à les sélectionner et cliquer sur le bouton « Retirer ».

The screenshot shows the 'DISPONIBILITE' form for user '621577 GAUTHIER-TURCOTTE, ALEXIS'. It features three calendar grids for May, June, and July 2012. Callouts provide instructions: 'Cochez les jours où vous êtes disponible' points to the calendar grids; 'Vous pouvez également choisir les groupes d'assignations (si vous en avez plus qu'un)' points to a list of groups (ARS Saguenay-Lac-Saint-Jean, Chicoutimi, Ligue Elite) with checkboxes; 'Vous pouvez indiquer une durée pour votre disponibilité (p.ex. de 18h à 20h)' points to the 'De l'heure' and 'A l'heure' dropdowns; and 'Finalement, cliquez sur le bouton « Enregistrer »' points to the 'Enregistrer' button.

Vous pouvez consulter les disponibilités que vous avez enregistrées dans la section Liste de disponibilités et utiliser la case à cocher pour supprimer au besoin des disponibilités que vous avez préalablement saisies.

- Toutes les disponibilités
- Toutes les disponibilités à venir
- Toutes les disponibilités dans un mois

| June 2015 | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Sun | Mon | Tue | Wed | Thu | Fri | Sat |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

| Date | De l'heure | A l'heure | Groupe d'assignation | Retirer |
|------------|------------|-----------|----------------------|--------------------------|
| 2015-06-06 | 07:00 | 04:55 | Ligue Elite; | <input type="checkbox"/> |
| 2015-06-13 | 07:00 | 04:55 | Ligue Elite; | <input type="checkbox"/> |

Retirer

4. Matches assignés :

Une fois l'assignation complétée, un courriel contenant votre assignation vous sera envoyé via

le système PTS-REF. Vous devez, dans les plus brefs délais, aller confirmer ou refuser vos matchs. Pour refuser ou confirmer vos matchs, vous devez aller dans la section « Matches assignés » sous l'onglet « Assignations » du système PTS-REF. Dans cette section, vous verrez les matchs qui vous sont assignés, et vous pourrez les refuser ou les confirmer (**Voir image ci-dessous**). Il vous sera impossible de refuser un match dans PTS-REF moins de 72 heures avant celui-ci. Vous devrez alors communiquer avec votre responsable d'assignation le plus rapidement possible.

Matches assignés
621577 - GAUTHIER-TURCOTTE, ALEXIS

Matches - Arbitre

| Match No | Catégorie | Date | Heure | Durée | Terrain | Équipes | Type | Action | Arbitres assignés |
|----------|---------------------|------------|-------|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 0216 | CQM U-13 M AA Div.1 | 2012-05-20 | 14:30 | 75 | JEAN BELIVEAU 2 S11 NATUREL (CHICOUTIMI) (11 x 11) | Chicoutimi (Chinook) vs Laurentides (Mirosl) | Centre | <input type="checkbox"/> Confirmer <input type="checkbox"/> Refuser Choisir Raison Refuse | Centre GAUTHIER-TURCOTTE, ALEXIS Touche 1 Touche 2 4-ieme |

Cochez la case appropriée (confirmer ou refuser)

Si vous refusez le match, vous devez indiquer une raison parmi les choix de la liste déroulante.

Confirmer matches
Refuser matches

Enfinement, cliquez sur le bouton confirmer ou refuser matchs.

5. Matches arbitrés (joués):

Dans la section « Matches arbitrés (joués) » (disponible sous l'onglet « Assignations »), vous pouvez faire le suivi des matchs que vous avez arbitrés, une fois que le match a été joué, il est ajouté à cette liste.

6. Choisir matchs disponibles :

Dans la section « Choisir matchs disponibles » (sous l'onglet « Assignations ») vous pouvez voir les matchs qui ne sont pas encore assignés ou qui ont été refusés par d'autres arbitres. Vous pouvez demander l'assignation de ces matchs. Par exemple, demander un match disponible ne veut pas nécessairement dire qu'il vous sera assigné. Tout ce que cette option fait c'est de signaler au responsable d'assignation que vous êtes intéressés à arbitrer le match.

Demande d'assign.

| Match No | Catégorie | Date | Heure | Durée | Terrain | Équipes | Position | Choisir |
|------------|---------------------|------------|-------|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| 1149 | CQM U-13 M A Div.1 | 2014-06-24 | 18:15 | 75 | LAC-BEAUPORT- (ASLB) (Synth) (11 x 11) (9 x 9) | Lac-Beauport (Tourbillons) vs Beauport (Royal) | Centre | Arbitre Non disponible |
| 1155 | CQM SEN. F AA Div.2 | 2014-06-24 | 19:00 | 95 | ESLE (CHARNY) (Synth) (11 x 11) | Chaudière-Ouest (Rapides) MG vs Victoriaville (Optimum) | Centre | Arbitre Non disponible |
| 1167 | CQM U-13 F A Div.1 | 2014-06-24 | 19:30 | 75 | ST-PIERRE (ILE D'ORLÉANS) (11 x 11) | Premières-Seigneuries (Impérial) vs Chaudière-Ouest (Rapides) | Centre | Arbitre Non disponible |
| 1165 | CQM U-13 F A Div.1 | 2014-06-24 | 19:30 | 75 | LES SENTIERS (CHARLESBOURG) (Synth) | Lac-Beauport (Tourbillons) vs Chaudière-Est (Armada) | Centre | Arbitre Non disponible |
| 1169 | CQM U-13 M A Div.1 | 2014-06-24 | 19:45 | 75 | FERGUS BRETT (PARC VICTORIA) (QC-CENTRE) (Synth) (11 x 11) | Québec-Centre (Impact junior) vs Québec des Rivières (Phénix) | Centre | Arbitre Non disponible |
| 1185 | CQM SEN. M AA Div.3 | 2014-06-24 | 21:15 | 95 | LAC-BEAUPORT- (ASLB) (Synth) (11 x 11) (9 x 9) | Lac-Beauport (Tourbillons) vs CRSA (Olympique) JO | Touche 2 | <input type="checkbox"/> |
| 1186 | CQM U-13 F AA Div.1 | 2014-06-25 | 18:15 | 75 | SSF 3 (ST-AUGUSTIN) (Synth) (11 x 11) | CRSA (Olympique) vs Laurentien (Mistral) | Centre | <input type="checkbox"/> |
| HCPLSQ0012 | 6R1 Hors concours | 2014-06-25 | 19:30 | 90 | Centre Multi sport | Longueuil vs Ottawa | 4-ième | <input type="checkbox"/> |
| 1296 | CQM SEN. M A Div.1 | 2014-06-30 | 19:00 | 95 | GRAND-HÉRON #2 (STE-CATHERINE) (11 x 11) | Ste-Catherine (Rapides) vs Pointe-Lévy (Chevalliers) PATD | Centre | <input type="checkbox"/> |

7. Mon Compte :

Sous l'onglet « Mon compte », vous trouverez tous vos matchs que vous avez arbitrés et vous pourrez voir s'ils ont été payés ou non. Vous pourrez également suivre les montants qui vous ont été payés versus ceux qui demeurent impayés. **(Voir image ci-dessous)**

La liste des paiements pour l'arbitre
621577 - GAUTHIER-TURCOTTE, ALEXIS

Ligue Elite Tous

Payé : 32 \$ Non payé : 42,4 \$ Total : 74,4 \$

| Match No | Date Match | Équipes | Terrain | Catégorie | Montant (\$) | Payé | Date Paiement | Info |
|------------|------------|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------------|------|---------------|----------------------|
| CLE15:F012 | 2012-05-06 | Royal Sélect Beauport vs Le Laser | ROYAL-ST-DAVID (BEAUPORT) (11 x 11) | U-15 F AAA Div.1 | 42,4 | | | Frais de déplacement |
| CLE15:F012 | 2012-05-06 | Royal Sélect Beauport vs Le Laser | ROYAL-ST-DAVID (BEAUPORT) (11 x 11) | U-15 F AAA Div.1 | 32 | X | 2012-05-09 | |

Annotations :

- Montant payé, non payé et total (pointe vers les totaux)
- Payé ou non (pointe vers la colonne 'Payé')
- Info paiement (pointe vers la colonne 'Info')

1. Homologation des matchs:

Pour homologuer un match, cliquez sur « entrer résultats » sous l'onglet de « assignation » et suivez les étapes suivantes:



A. Inscrire le résultat du match

Match No. 8107 - Masculin O-35 A Groupe 1 Date 2013-05-19 21:00 Terrain 62030310 - LAURIER 1 (Synth) (11 x 11)

Longueuril #2 (SVED1) Longueuril #1 (SVED1)
6203048-2013E 6203047-2013E

Matches non joués ou non complétés

Forfait

Forfait

Assistance/Fans

Si le match a été arrêté ou non joué pour des raisons de température/nombre insuffisant de joueurs, cocher la case en-dessous.

Ne toucher pas ces autres cases.

B. Cocher seulement les joueurs qui étaient présents pour jouer (minimum 7). Si le nom d'un joueur apparait en rouge, vous devez cocher « Purgé » pour indiquer qu'il/elle a purgé sa suspension. Cocher « Purgé » uniquement si le joueur n'a pas pris part au match et que son nom ne se trouve pas sur la feuille de match.

C. Inscrire le nombre de buts comptés pour chacun des joueurs

D. Inscrire les cartons jaunes et rouges pour chacun des joueurs. Si le joueur a reçu un carton rouge pour avoir reçu deux cartons jaunes, cocher la case destinée à celle-ci. **Ne pas toucher les cases « MVP », « Position jouée » et « Joueurs qui ont joué mais qui ne sont pas sur la feuille ».**

| Joueurs | Type | Muté | Position jouée | | | | | Purgé | MVP |
|--------------------------------------------------|---------|------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| BUREAU, JACQUES <i>Suspensions en vigueur</i> | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CUOCI, LAURENT | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DELGADO, FRANCISCO | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FOUCAULT, FREDERIC | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| GRENIER, MAXIME | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IBARRA, RICARDO | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LEBLANC, FRANCOIS | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MALVOY, RICHARD | Réserve | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MERCIER, BRUNO | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MERCIER, DANIEL | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MERCIER, SYLVAIN | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MONDERIE, BENOIT | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| MUCCI, DANI | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PELLETIER, SEBASTIEN | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| PORTIER, FRANCOIS | Réserve | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| REMILLARD, STEVE | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SAENZ, MAURICIO | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VOGLIMACCI, STEPHANE | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Si un joueur à compter dans son propre but par accident, vous devez l'indiquer ici en trouvant son nom dans la liste et cliquer sur le bouton « ajouter ».

0 mais qui ne sont pas sur la feuille Buts

inscrivez seulement le(s) joueur(s) de l'équipe adverse qui a(ont) comptés un but pour votre équipe (own goal) 0

E. Cocher le personnel d'équipe présent. Si vous avez expulsé un entraîneur cocher la case du carton rouge. Si le nom d'un entraîneur apparait en rouge vous devez cocher « Purgé » pour indiquer qu'il/elle a purgé sa suspension. Cocher « Purgé » uniquement si l'entraîneur n'a pas pris part au match et que son nom ne se trouve pas sur la feuille de match.

Personnel d'équipe (3)

| Joué | Nom | | | | Purgé | Type passeport | Niveau entraîneur |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DELGADO, FRANCISCO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Gérant | S2; |
| <input type="checkbox"/> | JEAN-NOEL, FERNAND | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Entraîneur | S2;S3;S7; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MERCIER, BRUNO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Entraîneur | Moniteur |

Ajouter Joueurs / Personnel d'équipe

Passeport

S'il manque un joueur sur la liste, vous pouvez l'ajouter ici avec son numéro de passeport.

Observations Entraîneur

Ici, vous allez voir les commentaires de l'entraîneur s'il y en avait.

F. Prendre les présences des arbitres. Si un arbitre a été en retard, vous devez cocher « confirmer arbitre (en retard) ». Si un arbitre a été absent et que personne l’a remplacé, cocher sur « absent **sans** remplacement ». Si un arbitre a été absent, mais que vous avez réussi à trouver un remplaçant à la dernière minute, cocher sur « absent **avec** remplacement ». Vous devez ensuite ajouter l’arbitre qui a remplacé avec son numéro de passeport. L’arbitre que vous avez ajouté va apparaître dans la colonne « Arbitre » à côté. Si vous n’avez pas le numéro de passeport de l’arbitre qui a remplacé, envoyez un courriel à votre responsable d’assignation.

| Arbitre(s) | | | | |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Position | Arbitres Enregistrés | Confirmer | Arbitre(s) | Rechercher Arbitre(s) |
| Arbitre Centre | 169236 - PIPERNO, NICOLAS | <input checked="" type="radio"/> Confirmer Arbitre <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard) | | Numéro <input type="text"/> <input type="button" value="Rechercher PTS-REG"/> <input type="button" value="Ajouter Arbitre Centre"/> <input type="button" value="Ajouter Arbitre Touche 1"/> <input type="button" value="Ajouter Arbitre Touche 2"/> <input type="button" value="Ajouter 4-ieme Arbitre"/> |
| Arbitre Touche 1 | 568018 - FERREIRA, GEORGE | <input checked="" type="radio"/> Confirmer Arbitre <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard) | | |
| Arbitre Touche 2 | 634347 - PELLETIER-VERRIER, VINCENT | <input checked="" type="radio"/> Confirmer Arbitre <input type="radio"/> Absent Sans Remplacement <input type="radio"/> Absent Avec Remplacement <input type="radio"/> Confirmer Arbitre (en retard) | | |
| 4-ieme Arbitre | | | | |
| Observations Arbitre(s) | | | | |
| <input type="text"/> | | | | |

G. Cliquer sur « Enregistrer et Continuer »

H. Si vous avez donné un carton rouge à quelqu’un, PTS-REF va vous demander d’inscrire d’autres commentaires via un rapport disciplinaire en ligne.

I. Cliquer sur « Enregistrer et Fermer feuille de match »